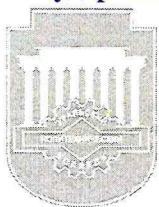


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»



(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

**ПРИНЯТО**

решением Совета колледжа

протокол от 17. 11. 2016 г. №

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

А.А. Пахомов

18. 11. 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по ликвидации пробелов в знаниях, умениях,  
предупреждения неуспеваемости обучающихся Учебного центра  
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы по ликвидации пробелов в знаниях, умениях, предупреждения неуспеваемости обучающихся Учебного центра ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям (далее – ФГОС) к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, Уставом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2013 № 78-ПП (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет формы и порядок работы преподавателей колледжа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях, предупреждения неуспеваемости обучающихся.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечить выполнение требований ФГОС по специальностям и профессиям.

2.2. Повысить уровень обученности и качества обучения отдельных обучающихся в Учебном центре и обучающихся колледжа в целом.

2.3. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

2.4. Формировать комплексную систему работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

## **3. Направления и виды деятельности**

3.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей).

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей).

## **4. Составление программы деятельности преподавателя Учебного центра с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися**

4.1. Проведение преподавателем совместно с педагогом-психологом диагностики с целью выявления уровня обученности обучающихся.

4.2. Использование на занятиях различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный, фронтальный и др.) для получения объективного результата.

4.3. Регулярный и систематический опрос, своевременное оценивание знаний и умений обучающихся, предупреждение накопления неудовлетворительных



оценок (месячная аттестация, полугодие). Количество обучающихся опрошенных на занятия, должно быть не менее 30% от общего количества обучающихся в учебной группе.

4.4. Аргументирование и комментирование оценки обучающемуся (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся смог устранить в дальнейшем).

4.5. Организация работы над ошибками с целью своевременной ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, выявленных в ходе контрольных и самостоятельных работ. Проведение повторного контроля после выполнения работы над ошибками.

4.6. Преподаватель обязан определить сроки, в течение которых неуспевающий или слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), преподаватель обязан поставить в известность социального педагога или родителей обучающего о низкой успеваемости.

4.8. Преподаватель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на занятии, в этом случае должны быть использованы другие методы педагогического воздействия.

4.9. Если п. 4.1-4.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, преподаватель докладывает администрации образовательного учреждения о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе последующей форме.

Ф.И. обучающегося	Причины неуспеваемости (преподаватель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса и контроля	Формы ликвидации пробелов	Информация для родителей (дата)	Результат работы

## 5. Программа (план) деятельности заведующего Учебным отделением

5.1. Заведующий учебным отделением обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к педагогу-психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование обучающихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск занятий (по болезни, по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, низкую мотивацию к обучению, недостаточную работу на занятии, высокий уровень сложности материала.

5.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска занятий, заведующий отделением должен выяснить их причины (уважительные,

неуважительные).

*Уважительными причинами считаются:*

болезнь, подтвержденная справкой от врача;  
участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;  
освобождение от занятия в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением преподавателя;  
семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

*Неуважительными причинами считаются:*

пропуски занятий без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Заведующий отделением должен немедленно проинформировать родителей о пропуске занятий, беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

## **6. Программа (план) деятельности обучающегося**

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять преподавателю на проверку письменные работы.

6.2. Обучающийся обязан работать в течении занятия и выполнять все виды заданий и упражнений на занятии.

6.3. Обучающийся, пропустивший занятия по болезни, по уважительной или неуважительной причине, обязан обратиться за помощью или консультацией к преподавателю.

## **7. Программа деятельности социального педагога**

7.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимися с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

7.2. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение занятий неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающегося ставят на внутриколледжный учет, о чем в обязательном порядке информируют родителей обучающегося.

## **8. Программа деятельности педагога-психолога**

8.1. В случае обращения заведующего учебным отделением по вопросу выявления причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

8.2. По результатам диагностики педагог-психолог составляет аналитическую справку и информирует администрацию.

8.3. Педагог-психолог дает рекомендации преподавателям по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.



## **9. Программа деятельности администрации**

9.1. Администрация колледжа организует работу по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающегося, выносит данные вопросы на заседания методического объединения, педагогического совета, совещание при директоре.

9.2. Администрация контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

9.3. Администрация включает вопросы по организации работы со слабоуспевающими детьми в годовой план образовательной организации и план внутриколледжного контроля.

9.4. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и предупреждению неуспеваемости.